

# Associazione Archeologiindustriale.net

## STATUTO

### **Titolo I** **Costituzione e scopi**

#### **Articolo 1 - Denominazione, sede e durata**

Ai sensi degli artt. 36 e segg. del Codice civile, è costituita l'Associazione culturale denominata "Archeologiindustriale.net", di seguito indicata come "Associazione".

L'Associazione ha sede legale in Via Giuseppe Garibaldi 357 – 95029 Viagrande (CT). Ogni variazione di indirizzo non prevede modifica statutaria e può essere variata con semplice delibera del consiglio direttivo.

L'Associazione può costituire sedi secondarie.

L'Associazione ha durata illimitata.

#### **Articolo 2 - Finalità e missione**

L'Associazione è apolitica, apartitica, aconfessionale e senza scopo di lucro.

L'Associazione ha finalità culturali, didattiche e informative.

L'Associazione svolge la propria attività a favore degli associati come pure di terzi

L'Associazione si propone di promuovere e valorizzare la cultura industriale nonché il suo patrimonio materiale ed immateriale a livello locale, nazionale e internazionale, pertanto l'Associazione può collaborare, dare la propria adesione o farsi promotrice di reti con associazioni nazionali ed internazionali, che perseguono finalità culturali. Per il raggiungimento dei medesimi obiettivi, l'Associazione può collaborare con aziende, enti ed istituzioni pubbliche e private.

L'Associazione, per il raggiungimento dei propri scopi, potrà avvalersi di competenze esterne ed interne alla stessa Associazione che, qualora necessario, verranno ricompensate.

L'Associazione si propone di favorire la conservazione di edifici e complessi industriali di grande valore storico e architettonico e di sensibilizzare l'opinione pubblica sulle tematiche del recupero e del riuso delle aree industriali dismesse.

L'Associazione intende raggiungere il suo scopo attraverso le seguenti azioni e iniziative:

- Realizzare un database degli ex siti industriali, riconvertiti e non, sul territorio italiano.
- Promuovere la cultura ed il patrimonio industriale attraverso il proprio sito internet [www.archeologiindustriale.net](http://www.archeologiindustriale.net) già attivo ed i canali digital ad esso connessi, offrendo anche spazi per la promozione delle attività di terzi.
- Promuovere la cultura ed il patrimonio industriale italiano ed estero attraverso la condivisione di informazioni e specifiche attività di comunicazione, fornendo attività di supporto scientifico anche a terzi (ovvero attività di: ufficio stampa, studio di piani di comunicazione articolati, promozione libri, sviluppo website, social media strategy, e attività varie rientranti per l'appunto nell'ambito della comunicazione)
- Organizzare e promuovere a livello locale, nazionale e internazionale incontri, convegni, seminari, workshop, mostre ed eventi sul tema della cultura industriale.
- Favorire lo sviluppo del turismo industriale attraverso la creazione di itinerari e pacchetti turistici in collaborazione con istituzioni locali e operatori turistici pubblici e privati, nonché l'organizzazione da parte dell'associazione stessa di itinerari ed escursioni alla scoperta dei luoghi dell'industrializzazione anche attraverso il coinvolgimento di imprese storiche del territorio ancora attive e visitabili o imprese che hanno trovato collocazione in ex spazi industriali.
- Sviluppare progetti e contenuti sul tema della cultura industriale e del suo patrimonio per l'editoria classica, format TV, documentari, progetti digitali in collaborazione con case editrici, aziende, enti ed istituzioni pubbliche e private.
- Collaborare con istituti scolastici sulle tematiche del patrimonio e della cultura industriale
- Offrire attività di supporto scientifico su progetti di media a larga diffusione con tema centrale la cultura industriale.
- Offrire attività di supporto scientifico per l'individuazione di ex spazi industriali utilizzabili per diverse finalità per eventi/convegni/presentazioni etc.
- Offrire attività di supporto scientifico a musei e/o spazi dedicati alla diffusione della cultura e del patrimonio industriale per l'allestimento di bookshop e realizzazione di merchandising dedicato.
- Industrial heritage management.

### **Titolo II** **Soci**

#### **Articolo 3 - Categorie di Associati**

Possono essere soci dell'Associazione le persone fisiche, le persone giuridiche e gli Enti non aventi scopo di lucro

che ne condividano gli scopi. Eventuali deroghe saranno vagliate e deliberate dal Consiglio Direttivo.

Gli Associati si dividono in:

- **Soci Ordinari:** sono Soci Ordinari coloro che hanno costituito l'Associazione. I soci ordinari sono esentati dal versare la quota annuale all'Associazione e sono soci illimitati nel tempo.
- **Soci Onorari:** sono Soci Onorari quelli nominati dal Consiglio Direttivo in data successiva alla costituzione dell'Associazione. L'Associazione riconosce la qualifica di Socio Onorario a coloro che si sono distinti in ambiti vicini agli intenti e alle attività dell'Associazione e/o a coloro che per la propria competenza possono apportare un vantaggio all'attività di essa. I Soci Onorari sono esentati dal versare la quota annuale all'Associazione. Tale carica ha durata annuale e può essere riconfermata un qualsiasi numero di volte, tramite giudizio positivo del Consiglio Direttivo.
- **Soci Affiliati:** possono altresì fare domanda di iscrizione al Consiglio Direttivo persone fisiche maggiorenni, persone giuridiche e Enti non appartenenti alle due categorie sopra menzionate che aderiscono alle attività proposte dall'associazione. L'interessato sarà tenuto a pagare la quota associativa in qualità di Socio Affiliato. I Soci Affiliati possono partecipare all'Assemblea dei Soci ma non hanno diritto al voto o all'elettorato passivo. I nuovi Soci Affiliati sono tenuti al versamento della quota associativa in vigore al momento della domanda contemporaneamente all'accettazione di questa. Sono previste due categorie di Soci Affiliati: Socio Semplice e Socio Sostenitore.

#### **Articolo 4 - Diritti e doveri dei Soci e cessazione della qualifica di Socio**

L'adesione alla qualifica di Socio Ordinario o Socio Onorario, impegna il Socio al rispetto dello Statuto, dei regolamenti interni, delle risoluzioni assunte dagli Organi Associativi, secondo le rispettive competenze statuarie e, più in generale, al rispetto dei valori propri dell'Associazione.

Tutti gli Associati Ordinari e Onorari hanno diritto di:

- Partecipare alle Assemblee e votare le relative delibere;
- Esercitare l'elettorato attivo e passivo;
- Recedere dall'Associazione;
- Essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Tutti gli Associati Ordinari e Onorari hanno il dovere di:

- Rispettare le norme del presente statuto e ogni delibera degli Organi dell'Associazione;
- Svolgere la propria attività in modo personale, spontaneo e senza fini di lucro;
- Tenere un comportamento verso gli altri Associati e verso l'esterno dell'Associazione animato da spirito di solidarietà e attuato con correttezza e buona fede.

La qualità di Socio si perde per morte, per recesso, per non aver effettuato il versamento della quota associativa entro il termine stabilito dal Consiglio Direttivo ed esclusione.

Il recesso dall'Associazione deve essere comunicato per iscritto al Presidente ed ha effetto immediato.

L'esclusione dall'Associazione deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo. Il provvedimento è assunto in caso di mancato versamento delle quote associative, nonché in ogni altro caso di ritenuta indegnità purché debitamente provata.

### **Titolo III**

#### **Organi dell'Associazione**

##### **Articolo 5 - Organi dell'Associazione**

Gli organi sociali dell'Associazione sono i seguenti:

- Presidente dell'Associazione
- Assemblea dei Soci
- Consiglio Direttivo

##### **Articolo 6 – Presidente dell'Associazione**

Il Presidente dell'Associazione, di seguito "Presidente" è scelto e nominato dal Consiglio Direttivo tra uno dei propri membri, dura in carica per 3 anni ed è rieleggibile. Il Presidente può, quindi, svolgere la sua funzione per un numero illimitato di mandati consecutivi.

Al Presidente spetta la responsabilità giuridica dell'Associazione.

Al Presidente spetta la rappresentanza generale dell'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio, presiede e convoca l'Assemblea dei Soci ed il Consiglio Direttivo, firma con il Segretario le convocazioni, i verbali delle riunioni, e tutte le delibere del Consiglio Direttivo dell'Assemblea dei Soci.

Il Presidente tiene aggiornato il registro dei soci e redige il verbale delle riunioni dell'Assemblea.

Al Presidente spetta altresì la gestione delle risorse economiche e finanziarie dell'Associazione. Il Presidente è autorizzato ad effettuare anche pagamenti per conto dell'Associazione, coerentemente con quanto stabilito dal Consiglio Direttivo.

Il Presidente sceglie e nomina il Vice Presidente tra i Membri del Consiglio Direttivo. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente quando egli sia impedito e può, su delega del Presidente, svolgere alcune delle funzioni del Presidente.

## **Articolo 7 - Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo, di seguito denominato “Consiglio”, viene eletto dall’Assemblea dei Soci.

L’Assemblea dei Soci elegge il Consiglio Direttivo per un mandato di 3 anni. Il Consiglio Direttivo può svolgere la sua funzione per un numero illimitato di mandati consecutivi. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 5 membri eletti dall’Assemblea, scelti tra i Soci Ordinari ed i Soci Onorari.

Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi membri il Presidente dell’Associazione, per un mandato di 3 anni

Il Consiglio Direttivo nomina tra i suoi membri il Segretario dell’Associazione per un mandato di 3 anni. L’incarico può essere affidato sia ai soci Ordinari che ai Soci Onorari e può svolgere la sua funzione per un numero illimitato di mandati consecutivi.

Il Consiglio Direttivo stabilisce gli obiettivi e le attività da perseguire concordemente con le missioni dell’Associazione e ne cura la realizzazione verificando l’efficacia dei risultati conseguiti. Nei suoi poteri sono compresi:

- La redazione del Piano annuale delle attività;
- La determinazione della quota annuale associativa per i Soci Affiliati e degli eventuali benefit;
- La redazione annuale del rendiconto economico dell’Associazione;
- L’amministrazione delle risorse dell’Associazione al fine di perseguire gli scopi sociali;
- La proposta dell’assemblea di modifica dello Statuto e/o dello scioglimento dell’Associazione;

Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice dei presenti aventi diritto, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma almeno una volta ogni sei mesi, su proposta del Presidente, o, in casi straordinari, di almeno tre Membri del Consiglio Direttivo. I Membri del Consiglio Direttivo possono partecipare alle sue riunioni, anche utilizzando mezzi telematici.

Tutti i Soci Ordinari ed Onorari hanno il diritto di presenziare e partecipare alle sedute del Consiglio Direttivo. In caso di dimissioni, rinuncia alla carica, decadenza della qualifica di Socio di uno o più membri eletti dal Consiglio Direttivo, essi saranno sostituiti secondo le norme stabilite dallo Statuto e i nuovi membri resteranno in carica fino alla scadenza del mandato.

## **Articolo 8 - Assemblea dei Soci**

L’Assemblea dei Soci, di seguito indicata come “Assemblea”, è composta da tutti i Soci Ordinari e Onorari dell’Associazione.

L’Assemblea rappresenta l’universalità dei Soci e le sue deliberazioni obbligano anche gli assenti ed i dissenzienti al presente Statuto ed ai regolamenti interni all’Associazione.

All’Assemblea sono attribuite le seguenti funzioni:

- L’approvazione del piano generale delle attività (detto Piano delle attività) ed il Rendiconto consuntivo dell’Associazione;
- L’ammontare annuo della quota associativa spettante ai Soci Affiliati;
- La nomina, fra i Soci Ordinari ed Onorari, dei componenti del Consiglio Direttivo e la loro revoca;
- Le modifiche statutarie;
- La decisione di sciogliere l’Associazione e le determinazioni conseguenti.

L’Assemblea si riunisce in sessione ordinaria, almeno una volta all’anno per approvare il Piano delle attività, il Rendiconto economico-finanziario e la relazione sulle attività svolte predisposti dal Consiglio Direttivo.

La convocazione dell’Assemblea deve essere fatta a cura del Presidente, anche su richiesta di almeno uno dei membri del Consiglio Direttivo. La convocazione deve essere inviata a mezzo di lettera semplice oppure per fax oppure per posta elettronica, da inviarsi almeno 5 giorni prima della riunione, recante l’indicazione della data, del luogo e dell’ora dell’adunanza e l’elenco delle materie da trattare. In caso di motivata urgenza il termine minimo di preavviso è riducibile a tre giorni.

Ogni Socio Ordinario ha diritto ad un solo voto oppure può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega scritta a valere nella sola Assemblea per la quale è rilasciata. Le deleghe dovranno essere comunicate al Presidente prima dell’inizio della seduta.

Nell’avviso di convocazione può essere previsto che il voto può essere dato per corrispondenza o per via telematica o per delega ad un altro Socio Ordinario o Onorario presente alla seduta.

L’Assemblea in prima convocazione è validamente costituita con la maggioranza dei Soci e delibera a maggioranza assoluta dei presenti. Tuttavia per le deliberazioni che concernono lo scioglimento dell’Associazione, la devoluzione del patrimonio residuo e le modificazioni statuarie occorre la maggioranza di almeno due terzi dei Soci.

È facoltà del Presidente di indicare nell’avviso di convocazione, per il caso in cui gli intervenuti non raggiungano il richiesto *quorum* costitutivo, una seconda convocazione. In seconda convocazione, l’Assemblea delibera validamente a maggioranza assoluta dei presenti qualunque ne sia il numero salvo si tratti di deliberazioni che concernono lo scioglimento dell’Associazione, la revoca dei componenti il Consiglio Direttivo e le modificazioni statuarie per le quali occorre il voto favorevole dei più della metà dei soci.

È altresì facoltà del Presidente, anche su richiesta del Consiglio Direttivo, di disporre che l'Assemblea si tenga mediante utilizzo di mezzi di telecomunicazione in grado di assicurarne il regolare svolgimento o che la stessa Assemblea sia preceduta da assemblee separate in più sedi.

Nel caso in cui l'Assemblea sia tenuta mediante l'utilizzo di telecomunicazione essa si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente. Le modalità di svolgimento delle assemblee compito del Presidente garantire adeguato supporto tecnico.

#### **Articolo 9 - Pubblicità e trasparenza degli atti sociali**

Oltre alla regolare tenuta dei libri sociali deve essere assicurata una sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai Bilanci o Rendiconti annuali.

Tali documenti sociali, conservati presso la sede sociale, devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione; chi desidera avere copia dei documenti dovrà farsi carico delle relative spese

### **Titolo IV Risorse e Bilancio**

#### **Articolo 10 - Risorse e Patrimonio**

Le risorse finanziarie dell'Associazione sono costituite da:

- Quote e contributi degli associati;
- Sovvenzioni, doni, eredità, sponsorizzazioni, contributi dei Soci e/o di parti terze, da enti pubblici e altre associazioni
- Contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di istituzioni o di enti pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- Contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- Entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- Proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, per esempio: spettacoli di intrattenimento, attività ludiche quali feste, gite, escursioni urbane, visite guidate, sottoscrizioni anche a premi;
- Altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da tutti i beni che alla stessa possono essere attribuiti a titolo di liberalità per il conseguimento dei fini sociali o che siano acquistati dall'Associazione

Le risorse finanziarie dell'Associazione possono essere spese solo con l'approvazione del Presidente oppure possono essere spese da un altro Socio Ordinario o Socio Onorario, poiché preventivamente approvate dal Consiglio Direttivo.

Ogni anno il Consiglio direttivo, nella figura del suo Presidente, predisporrà il rendiconto economico-finanziario che verrà presentato all'Assemblea degli associati.

L'esercizio sociale va dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione fra i soci, nonché fondi, riserve o capitali durante la vita dell'associazione.

In caso di scioglimento dell'Associazione il patrimonio deve essere devoluto, previa delibera dell'Assemblea straordinaria ad altra Associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità.

### **Titolo v Disposizioni finali**

#### **Articolo 11 – Modifiche dello Statuto.**

L'Assemblea può deliberare le modifiche del presente statuto, secondo le regole e le maggioranze indicate al superiore articolo 8. Gli scopi dell'Associazione non possono essere in alcun caso modificati.

#### **Articolo 12 - Norma Finale**

Per quanto non è espressamente contemplato dal presente statuto, valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e le disposizioni di legge vigenti.

Firmato il Presidente Simona Maria Politini